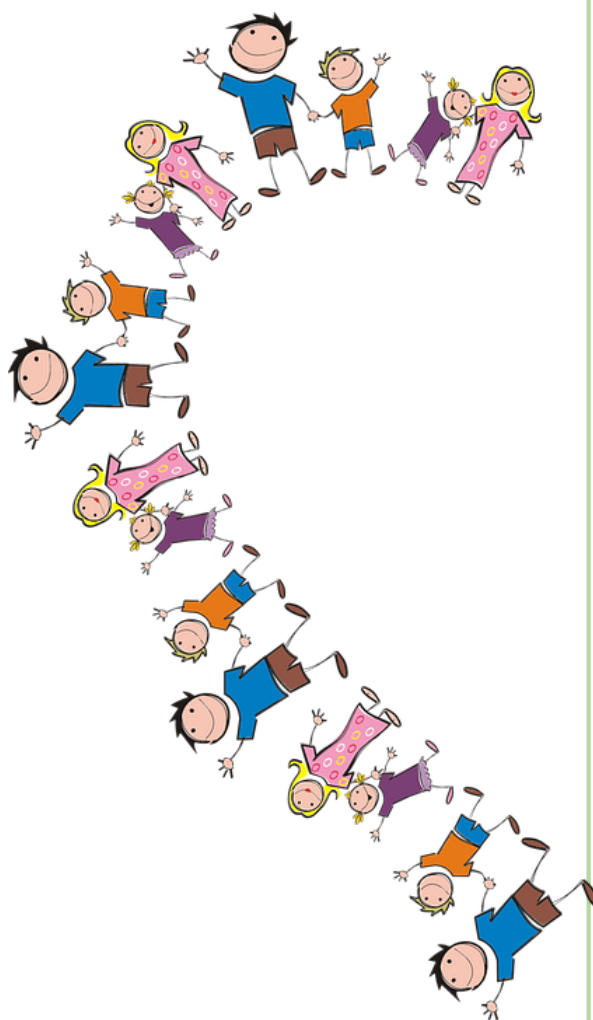


2023

# Vnitřní řád školní jídelny



Aneta Kopecká, DiS.

Mateřská škola, Vrchlabí, Jiráskova 926

1.3.2023

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. Vnitřní řád školní jídelny se řídí a je v souladu s:

- **Zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou 14/2004 Sb.**, o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- **Vyhláškou 137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění pozdějších předpisů
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016 ze dne 27.4.2016** o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Školní jídelna poskytuje školní stravování pro děti a zaměstnance MŠ.

Na dotovanou stravu (pouze za cenu potravin bez mzdových a věcných nákladů) má dítě nárok pouze při docházce do MŠ a první den nemoci. Dětem se poskytuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve školském zařízení (přesnídávka, oběd, odpolední svačina). Dítě se po dobu pobytu stravuje vždy.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

### **Přihlášky ke stravování**

Při nástupu dítěte do MŠ zákonný zástupce vyplní přihlášku ke školnímu stravování, která platí po dobu docházky dítěte do MŠ. Podpisem přihlášky zákonný zástupce souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny.

### **Odhlásování ze stravování**

Odhlásování ze stravování se provádí v MŠ osobně nebo telefonicky na tel. č.

499422965 nejpozději do 7.30 hod. téhož dne. Po další dny nepřítomnosti nemá dítě nárok na dotované stravné a musí se odhlásit ze stravování. Každá neomluvená nepřítomnost dítěte je do stravného započítána. (částkou stravného za celý den)

V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování §4 odst. 9 je možnost 1. den neplánované nepřítomnosti odebrat oběd do čistého jídlonosiče. A to v době od 11:00 do 11:30 hod. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Ostatní obědy je nutno odhlásit.

Jídelníček a vnitřní řád je vyvěšen při vstupu do budovy MŠ, zaměstnanci i zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem před zahájením stravování.

### Provozní doba školní jídelny

Jídelna je v provozu v době	6:30 – 15:00 hod.
Režim výdeje stravy: dopolední svačina	8:30 – 9:00 hod.
oběd	11:30 – 12:30 hod.
odpolední svačina	14:00 – 14:30 hod.

- časový odstup jednotlivých jídel nesmí přesáhnout 3 hodiny
- pokud je dítě přítomno v době podávání stravy v MŠ, musí stravu odebrat

### Výše stravného

Ceny stravného se pro jednotlivé věkové kategorie řídí vyhláškou o školním stravování. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují rozhodné věkové hranice věku (září až srpen).

Stravné: <b>do 6 let:</b>	dopolední svačina	11,00 Kč
	oběd	25,00 Kč
	odpolední svačina	<u>11,00 Kč</u>
	<b>celý den</b>	<b>47,00 Kč</b>

<b>od 7 let:</b>	dopolední svačina	12,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	odpolední svačina	<u>12,00 Kč</u>
	<b>celý den</b>	<b>50,00 Kč</b>

<b>zaměstnanci</b>	oběd	40,00 Kč
--------------------	------	----------

Po celý den jsou pro děti zajištěny nápoje.

### Úhrada stravného

Paušální úhradu stravného je nutné provést vždy do konce měsíce na měsíc následující na účet MŠ číslo **181997689/0300 + jméno dítěte, var. symbol je číslo přihlášky.**

### Vyúčtování stravného

Vyúčtování se provádí měsíčně. Přepłatky se vrací jednou ročně v měsíci září. Ve výjimečných případech a po předchozím schválení ředitelkou MŠ, lze přeplatek vrátit i během roku.

### BOZ v ŠJ

V průběhu stravování zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí učitelky MŠ.

### Práva strávníků

- zajištění bezpečnosti
- využití stravovacích služeb
- ochrana před diskriminací, fyzickými psychickým násilím
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

**Povinnosti strážníků**

- dodržování pravidel kulturního stolování
- plní pokyny učitelek MŠ
- dbají na čistotu rukou a oděvu
- odnášejí použité nádobí
- jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

**Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty

**Povinnosti zákonných zástupců**

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích strážníka
- provádět včasnou úhradu za stravné

**Vztahy zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- informace o strážníkovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně osobních údajů...

**Ochrana majetku**

- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny

Aktualizace od 1.8.2024 vedoucí ŠJ: Kamila Petrová

A ředitelka MŠ: Aneta Kopecká, DiS.

Dokument zůstává jinak beze změn.

Č.j. MŠ/19/2024

Skartační znak: S5

Platné od 1.3.2023